



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Provozní řád dětské skupiny Meteorka**

**Provozovatel** Asociace pro komunikační nástroje a internet věcí, z.s.

Sídlo: Pražská 483, Pražské Předměstí, 397 01 Písek

IČ: 04968298, DIČ: CZ04968298

**Provozovna** Skorkovského 159, 636 00 Brno

Započetí poskytování služby péče o dítě od 1.9.2017

Dětská skupina Meteorka má kapacitu 12 dětí.

### **Zaměstnanci**

Pedagog. Zaměstnanci (dle zákona Dětské skupiny – dále jen DS) – v DS pracují 2 pedagogičtí zaměstnanci plus jedna náhradní pedagogická pracovnice na DPP. Zpravidla tvoří dvojici a střídají se ve směnách dle rozpisu.

Vedoucí stravování - Mgr. Pavlína Koutníková. Stravu dováží Laksmana s.r.o. a likviduje Kavárna u Zlaté Žaby.

Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v DS a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

### **Úklid**

Úklid zajišťují pedagogičtí pracovníci v době po odchodu dětí z dětské skupiny.

### **Přijímání dětí**

Děti jsou přijímány od 1 roku do 6 let. Podmínky k přijetí dítěte do dětské skupiny upravuje smlouva společně s vnitřním řádem skupiny.

Péče o dítě bude poskytována v provozovně poskytovatele Skorkovského 159, Brno 636 00. Péče v dětské skupině je poskytována ve všední pracovní dny od 7,30 h do 17,00 h. Poskytovatel je oprávněn z provozních, technických či obdobných důvodů svůj provoz omezit. Rozsah omezení je povinen alespoň jednomu rodiči sdělit nejméně 30 dnů předem. Rodiče volí mezi půldenní (minimálně 3 hodiny) a celodenní docházkou (minimálně 6 hodin) dítěte, a to v čase dle volby rodičů.

### **Zdravotní péče a bezpečnost dětí v dětské skupině**

Pečující osoby jsou zodpovědné za zabezpečení ochrany dětí od převzetí dítěte do dětské skupiny od zákonného zástupce nebo pověřené osoby do doby vyzvednutí zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou. Děti mohou navštěvovat dětskou skupinu pouze v dobrém zdravotním stavu, bez akutních zdravotních potíží. Pokud se v průběhu dne zhorší zdravotní stav dítěte, rodiče budou kontaktováni telefonicky a mají povinnost si dítě vyzvednout, popřípadě dítě může vyzvednout



pověřená osoba. Pečující osoby pečují o dítě po dobu, než bude dítě vyzvednuto zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou. Drobná poranění, oděrky ošetří samy, v případě vážnějších zdravotních problémů pečující osoby zavolají lékařskou pomoc a ihned kontaktují zákonného zástupce. Každý úraz musí být zaznamenán v Knize úrazů. Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba zjistí po převzetí dítěte úraz, nahlásí to ihned pečující osobě v ten den před opuštěním budovy dětské skupiny. V dětské skupině nebudou dětem podávány léky. Z bezpečnostních důvodů a pro zajištění prevence úrazů dětem prosím nedávejte řetízky, náramky, nevhodné náušnice tvarem, velikostí apod. za tuto skutečnost zodpovídají rodiče. Dále dětem nenechávejte v šatně či kapsách bonbóny, žvýkačky, krémy, repelenty, spreje, nevhodné předměty a hračky, o které by se mohly zranit.

### Úplata za vzdělávání

Školné a způsob platby upravuje smlouva a vnitřní řád.

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce DS. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí.
2. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc DS v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.
3. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
4. Rodiče jsou povinni oznamovat DS údaje do školní matriky (evidence dětí).
5. Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Rodiče jsou povinni na vyzvání odpovědné osoby DS osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
7. Rodiče sami vyzvedávají dítě z DS. Pokud tak nemohou učinit, předá učitelka dítě osobě, která je napsaná na formuláři- přihlášce. Popřípadě napíše lístek se jménem osoby, na kterém je napsáno jméno pověřené osoby, číslo OP, datum narození pověřené osoby, vztah k dítěti, datum ke dni převzetí dítěte z mateřské školy a podpis zákonného zástupce.

Pokud bude rodič porušovat Provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb), může odpovědná osoba DS ukončit docházku dítěte do DS.

Jsou-li rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v DS nespokojeni, oznámí to odpovědné osobě DS Bc. Alice Šestáková, zastupující Bc. Lenka Hnilíčková, která záležitost projedná.

V Brně dne 31.8.2017

Ing. Jiri Fučík

 meteorka

Dětská skupina Meteorka. IČ: 049 68 298  
Asociace pro komunikační nástroje a internet věci, z.s.  
Skorkovského 159, 636 00, Brno - Židenice  
Mail: meteoraskolka@seznam.cz  
Tel.: 770 110 018