

# Informování o zpracování osobních údajů

---

*V souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (dále jen „GDPR“).*

## 1. Správce osobních údajů

Meteorka Brno z.s.  
Sídlo: Malešovská 651/17, Brno 625 00  
IČ: 17709695, DIČ: CZ17709695

## 2. Účely zpracování a právní základ pro zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje dětí a zákonných zástupců (subjekt údajů) jen v rozsahu, který nařizuje zákon č. 247/2014 Sb., o dětských skupinách či které vyžaduje poskytovatel dotace, díky níž je provoz dětské skupiny financován. Případně další zpracování osobních údajů je realizováno na základě souhlasu zákonných zástupců dětí v dětské skupině při podpisu smlouvy o poskytování péče.

Zákonný důvod zpracování osobních údajů:

- splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)
- splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření
- přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)
- oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)
- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR)

## 3. Rozsah zpracování osobních údajů a příjemci osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány za účelem zajištění kvality poskytované péče, provozních a organizačních záležitostí a pro účely kontroly podmínek poskytování péče v dětské skupině.

Při naší činnosti zpracováváme osobní údaje dětí a zákonných zástupců jen v rozsahu, který nám nařizuje zákon č. 247/2014 Sb., o dětských skupinách či které vyžaduje poskytovatel dotace, díky níž můžeme svůj provoz financovat. Případně zpracováváme osobní údaje na základě souhlasu zákonných zástupců formou podpisu smlouvy. Jedná se tedy o následující způsoby zpracování a níže uvedené účely.

### 3.1. Údaje zpracovávané na základě zákona o dětských skupinách či vyžadované poskytovatelem dotace

Účel zpracování	Kategorie, typ osobních údajů – co uchováváme za údaje	Příjemce, komu může dětská skupina údaje předat
<p>Evidence dětí zpracovávaná za účelem zajištění kvality poskytované péče, provozních a organizačních záležitostí a pro účely kontroly podmínek poskytování péče</p>	<p>a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, rodné číslo dítěte</p> <p>b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,</p> <p>c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,</p> <p>d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,</p> <p>e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině,</p> <p>f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte vč. kopie kartičky zdravotní pojišťovny,</p> <p>g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni c),</p> <p>h) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině + potvrzení o zdravotní způsobilosti od lékaře;</p> <p>i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci</p>	<p>Kontrolní orgány:</p> <p>Řídící orgán</p> <p>Krajská hygienická stanice</p> <p>Inspektorát práce</p> <p>Ministerstvo práce a sociálních věcí</p>
<p>Docházka dětí</p>	<p>jméno a příjmení, záznamy o přesné docházce dětí v konkrétní dny ve formě elektronického docházkového systému</p>	<p>Ministerstvo práce a sociálních věcí</p> <p>Řídící orgán – ad hoc kontrola</p>
<p>Evidence údajů o zákonných zástupcích</p>	<p>Jméno, příjmení, titul, místo trvalého bydliště a kontaktní údaje – e-mail, telefon;</p> <p>Údaj o postavení zákonného zástupce na trhu práce (nezaměstnaný, zaměstnaný – pak údaje o zaměstnavateli a druhu pracovního poměru, OSVČ – potvrzení správy sociálního zabezpečení obsahující i rodné číslo, účastník rekvalifikačního kurzu);</p>	<p>Kontrolní orgány:</p> <p>Řídící orgán</p> <p>Krajská hygienická stanice</p> <p>Inspektorát práce</p> <p>Ministerstvo práce a sociálních věcí</p>
<p>Evidence údajů o osobách pověřených k vyzvedávání dětí</p>	<p>Jméno, příjmení, titul, místo trvalého bydliště a kontaktní údaje – e-mail, telefon, číslo občanského průkazu</p>	<p>Kontrolní orgány:</p> <p>Řídící orgán</p> <p>Krajská hygienická stanice</p> <p>Inspektorát práce</p> <p>Ministerstvo práce a sociálních věcí</p>

### **3.2. Informace zpracovávané na základě souhlasu při podpisu Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině**

- Podpisem smlouvy dávají rodiče za dítě souhlas, aby poskytovatel pořizoval obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dítěte a rodičů za účelem propagace svých služeb a tyto záznamy zveřejňoval. Při tom se provozovatel zavazuje nakládat se záznamy šetrně a šetřit důstojnost dítěte.
- Podpisem smlouvy dále dávají rodiče či zákonní zástupci souhlas se zveřejněním výtvarných výrobků dětí v objektu Dětské skupiny s uvedením jména a příjmení dítěte a na případných výstavách uspořádaných pro rodiče dětí.

V případě nesouhlasu s výše uvedenými body bude pro rodiče/zákonné zástupce vystavena nová smlouva s uvedením nesouhlasu a tyto záznamy a materiály nebudou poskytovatelem zveřejňovány. Udělení souhlasu je tedy dobrovolné a již udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu působí pouze do budoucna a jeho odvoláním tedy není dotčena zákonnost předchozího zpracování osobních údajů založeného na uděleném souhlasu.

### **3.3. Uzavírání a plnění ostatních smluvních vztahů**

Pro řádné fungování Dětské skupiny se třeba uzavírat smluvní vztahy, jako např. s pronajímatelem prostor, pojišťovnou, externím poskytovatelem účetních služeb, poskytovatelem poradenských služeb v oblasti dotací, poskytovatelem právních služeb, některých IT služeb, poskytovatelem externích aktivit – např. lyžařských či plaveckých kurzů apod.

Pro tyto účely je zpracován jen minimální rozsah osobních údajů (zpravidla jen identifikační a kontaktní údaje např. jako jméno a příjmení, bydliště, e-mail či telefon, příp. DIČ fyzické podnikající osoby), které bezprostředně souvisí s uzavřeným smluvním vztahem a jeho plněním.

V této souvislosti se uchovávají osobní údaje jen po dobu trvání smluvního vztahu (příp. pro plnění zákonných povinností vyplývajících zejména z právních předpisů daňové či účetní povahy).

Důvodem (právním základem) tohoto zpracování je:

- plnění uzavřené smlouvy (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení EU);
- plnění povinností z právních předpisů ve vztahu k účetním a daňovým povinnostem (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení EU).

## **4. Doba uložení osobních údajů**

Osobní údaje jsou zpracovány po minimální dobu, po kterou je správce údaje povinen zpracovávat na základě aktuálních právních předpisů a dotačních podmínek. Jakmile pomine účel zpracování, osobní údaje jsou vymazány/skartovány.

## **5. Zabezpečení a ochrana osobních údajů**

Dětská skupina má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů, který zahrnuje zejména pravidla určující:

- ukládání dokumentů do zabezpečených prostorů
- shromažďování pouze nezbytných osobní údajů v minimalizovaném rozsahu a pro předem definované účely a doby zpracování
- povinnost všech zaměstnanců zachovávat mlčenlivost o údajích
- povinnosti neposkytovat údaje třetím osobám bez právního důvodu
- ochranu osobních údajů při práci s IT technikou

## 6. Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má právo na:

- na přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR
- na opravu nesprávných osobních údajů dle čl. 16 GDPR
- požadovat výmaz Vašich osobních údajů dle čl. 17 GDPR
- vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR
- na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR
- na přenositelnost údajů v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy dle čl. 20 GDPR
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s GDPR
- odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely propagace dětské skupiny

Uplatnit právo je možné písemně na e-mailu: [meteorkaskolka@gmail.com](mailto:meteorkaskolka@gmail.com), formuláře pro uplatnění práv zašleme po písemném kontaktu.

Žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění budeme žadatele neprodleně informovat. V některých případech vymezených legislativou nejsme povinni zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech můžeme uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo odmítnout žádosti vyhovět.

---

V Brně 1. 2. 2023